

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 02-06 august 2021**

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>02-06 august 2021</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Centrul administrativ</i>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>1. Revizuirea proiectului de lege cu privire la modificarea Legii nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și expedierea lui spre promovare în adresa deputatului în Parlamentul Republicii Moldova Ina Coșeru.</p> <p>2. Perfectarea proiectului ordinului privind modificarea Ordinului SHS nr.235/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului Celulei de criză pentru gestionarea riscului de inundații a Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i>          Înregistrate 18 scrisori de intrare (2- MADRM, 2- persoanele fizice și 14- juridice) și 37 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.          La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la:          - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță, demontarea postului hidrometric-Goian(ord. nr.161-162/02.08, nr. 165/06.08);          - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.163/03.08, nr. 164/04.08)</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>          Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>          Elaborarea hărților tematice.          Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.          Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.          Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i>          Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.          În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajată nicio persoană, a demisionat o persoană din cadrul Serviciului.          S-au emis 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.          Furnizarea informației sub aspect gender pentru OMM (în comun cu Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale).          Generalizarea informației și elaborarea răspunsului către Cancelaria de Stat cu privire la rata de vaccinare a personalului SHS</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i>          monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;</p> <p>- 7) <i>Management economico-financiar</i>          Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.          Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 19850.91 lei.          Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.          Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 18 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i>          - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;          - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;          - traducerea acordului Ucraina - Republica Moldova (din limba rusă în limba engleză)</p>

- completarea chestionarului privind starea resurselor umane și dezvoltarea competențelor în serviciile meteorologice și hidrologice naționale pentru Organizația Meteorologică Mondială

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

a). prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

- 3 postare - AVERTIZARE METEOROLOGICĂ: COD GALBEN

b). postare - Caracterizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a treia a lunii iulie 2021

c). postare - Dacă vrei să fii primul informat cum va fi prognoza vremii,

Serviciul Hidrometeorologic de Stat te invită să te alături comunității noastre pe rețelele de socializare: <http://www.meteo.md>, instagram:

met service md, <https://www.facebook.com/meteo.md>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09 AUGUST-13 AUGUST

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.

Resursele umane și juridice

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.

Elaborarea avizului privind utilizarea de către angajații Serviciului a concediilor programate pentru luna septembrie curent.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internațională.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

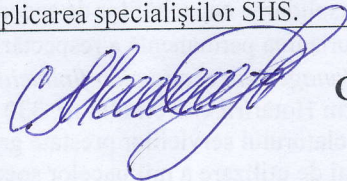
Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

**Șeful Centrului administrativ**



**Cristina MOVILEANU**

Ex. I. Pinteia, tel:(022) 762 466, e-mail: [pinteiainga@gmail.com](mailto:pinteiainga@gmail.com)

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 02.08.2021 - 06.08.2021**

Nr. ordinelui de plată	Data ordinelui de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/ anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
57302.08.2021	GLOBAL-SOFT SRL	600	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA006326357 din 30.07.2021	222210		04.08.2021	
57402.08.2021	VIGURCOM S.R.L. S.C.	4020	/2021-0000012867///Plata pu serv.de verific.generatorului conform facturii EAA006323037 din 30.07.2021	222990			
57502.08.2021	NIFESTCOM S.R.L.	3890	/2021-0000004272///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.IY3177767 din 02.08.2021	222500			
57602.08.2021	VIGURCOM S.R.L. S.C.	4020	/2021-0000012887///Plata pu serv.de verific.generatorului conform facturii EAA006323037 din 30.07.2021	222990			
57703.08.2021	APA CANAL BALTI	482	/2021-0000009008///Plata pentru apa conform facturi nr.EAA006347634 din 31.07.2021	222140		04.08.2021	
57803.08.2021	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	17633	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturilor nr.EAA006349876,0006349832 din 02.08.2021	331110			
57903.08.2021	AQUATRADE S.R.L.	1080	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei	339110			



58705.08.2021	BALTI FEE-NORD S.A.		2046	53	/2021-0000004715///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6878618 din 31.07.2021 cod destin.01000323110					222110		
58805.08.2021	SARKYS PRO S.R.L.		36208	00	/2021-0000012573///Plata pentru procurarea imbracamintei conform facturii EAA006393398 din 04.08.2021					338110		
58905.08.2021	MOLDCELL		2105	00	/2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr.MM7817486 din 31.07.2021					222210		
59005.08.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.		318	00	///Plata pu sigilare si desigilare contorului conform facturiilor AAI7820833,AAI7820832 din 02.08.2021 NLC 2255037259,2255037260					222990		

Contabil-șef

\_\_\_\_\_ (semnătura)

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_